



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๕ ๒๖๒๙

ที่ สท ๐๙๓๓/๘๑๒

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ
ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีแผนพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้มีการสรุปรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และต้องประกาศเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งให้ความสำคัญในการขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานในการนำเอกสารหลักฐานเผยแพร่เพื่อความโปร่งใส นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการรวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ และเป็นการแสดงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน งานพัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร จึงขออนุญาตนำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH open Data integrity and Transparency Assessment :MOIT) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จิตรา มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ- อนุญาต

(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
วัน/เดือน/ปี : ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
Link ภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร
<http://www.snkhosp.go.th/snkwweb/index.php/๒๐๒๑-๑๒-๒๔-๐๗-๕๘-๒๑.html>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กิตติฯ มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กิตติฯ มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด MOIT ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :IT A) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ผู้ที่สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	๒
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณในลักษณะนี้ต่อไป

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนกิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐
	(๑๐๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือวิธีตกลงราคา จำนวน ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละแสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๑๐๘,๑๕๐	๑๐๘,๑๕๐	๐	๐	๐	๐
	(๑๐๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๐๘,๑๕๐ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เป็นเงิน ๑๐๘,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจน

๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒/๒.๓ ในการ...

๒.๓ ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒.๔ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ) ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอ หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจัดทำ TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เห็นควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานจำนวนมาก ไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่ายจึงเห็นควรให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปี และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล้ำสมัยเป็นการประหยัดงบประมาณในอนาคต

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ เนื่องจากหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ทำเรื่องกระชั้นชิด จึงทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

๓.๒ พักตร์ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พักตร์บางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ รวมถึงไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อในระบบพัสดุดังกล่าวได้ รายงานผู้บริหารถึงปัญหาอุปสรรค

๓.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ งบประมาณจัดสรรค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เร่งดำเนินการเป็นการเร่งด่วน โดยจัดทำแผนประกาศขึ้นเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการในระบบทรัพยากรสุขภาพ ปัญหาอุปสรรคระยะเวลาการดำเนินการเร่งรัด การปฏิบัติต้องทำแบบรวดเร็ว ทำให้เกิดความผิดพลาดไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานทั้งสิ้น ๑๘ รายการ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง	วงเงินรวมทั้งสิ้น	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	เงินเหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละของเงินที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ รายการ	๑๐๘,๑๕๐	๑๐๘,๑๕๐	๐	๐

๕.แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน

๕.๓ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๔ ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕.๕ วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่อย่างไร

๕.๖ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

๕.๗ จัดทำ พร้อมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เรื่อง สาธารณสุขอำเภอศรีนคร ไสสะอาดร่วมต้านทุจริต Pho Prachinburi Zero Tolerance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการมอบประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เรื่อง "สาธารณสุขอำเภอศรีนคร ไสสะอาด ร่วมต้านทุจริต Pho Prachinburi Zero Tolerance " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดมั่นในสถาบันหลักอันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

(ลงชื่อ).....**จิตรา มุสทิ**.....ผู้วิเคราะห์จัดทำรายงาน

(นางสาวจิตรา มุสทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ